

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację zadania pod nazwą:

**„Remont budynku Ustrzyckiego Domu Kultury”
ul. 29 Listopada 31 w m-ci Ustrzyki Dolne**

Zawartość:

- 1. Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników***
- 2. Projekt umowy o wykonanie robot budowlanych***
- 3. Opis przedmiotu zamówienia***

Z A T W I E R D Z A M:

Ustrzyki Dolne dnia 14 grudnia 2011 r.

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i późniejsze zmiany)

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik Przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej.

Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1.1 Projekt finansowany ze środków Gminy Ustrzyki Dolne.

1.2 GMINA USTRZYKI DOLNE występuje w przetargu jako Strona Zamawiająca

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA USTRZYKI DOLNE ul. Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 13 460 80 00 NIP 6891190300

fax 13 460 80 16 REGON 000525843

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

www.ustrzyki-dolne.pl

e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pod nazwą:

„Remont budynku Ustrzyckiego Domu Kultury”

ul. 29 Listopada 31 w m-ci Ustrzyki Dolne

Zakres rzeczowy obejmuje:

I/ remont pomieszczeń byłej kotłowni	-	m ²	26,79
II/ remont pomieszczeń gospodarczych i sanitariatów	-	m ²	37,78
III/ roboty zewnętrzne - schody i elewacja	-	m ²	121,98

3.2 *Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawiony jest w opisie przedmiotu zamówienia – przedmiar robót*

3.3 Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45453000-7

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

6.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych. rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

7.1 Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie od - **po podpisaniu umowy**
- zakończenie całości prac do - **31 maja 2012 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

- 8.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
- 8.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 8.3 W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 8.4 Każdy wykonawca przedłoży ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
- 8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.6 **Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**
- 8.7 Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
- 8.8 Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.9 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
- 8.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - spełniają warunki art. 22 ust.1 u PZP dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u PZP
 - przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.
- 8.11 Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robót budowlanych w wysokości minimum 50% (netto) stanowiącym przedmiot zamówienia,

Zamawiający uznaje również jako odpowiadające swoim rodzajem wykonanie obiektów jak : budynki mieszkalne i przemysłowe

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz udokumentowane kwalifikacje istotne dla robót o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem - uprawnienia kierownika budowy w branży budowlanej wymagane ustawą Prawo Budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 30 000,- zł** z uwzględnieniem potrąceń na inne zobowiązania umowne.

- 8.12 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 8** dla każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- 8.13 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 8.14 Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 uPzp dotyczące :
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u Pzp i przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań dotyczące :
- 9.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty :
- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust 1- treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 9.3 Posiadanie wiedzy i doświadczenia:
- Wykaz wykonanych robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone –
co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robót w wysokości minimum 50% (netto) stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 9.4 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 9.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

- Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- **wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 30 000,00 zł**

- 9.6 Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie : wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.
- 9.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy p.z.p. – druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy p.z.p.
- 9.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.9 Oprócz ww. dokumentów należy złożyć:
- 1) wypełniony **formularz oferty**, wg wzoru
 - 2) **kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia**, z zestawieniem robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawką robocizny, kosztami pośrednimi, zakupu i zysku,
 - 3) podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.
 - 4) dowód wniesienia wadium
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o robotach jakie przewiduje zlecić do wykonania przez Podwykonawców – **załącznik nr 5**
- Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferenta z postępowania.*

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI;

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2
- 10.5 Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 10.6 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcę.
- 10.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
- 10.8 Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 u PZP.
- 10.9 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 10.10 W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 u p.z.p.
11. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
- 11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:
Pani Anna Puszczałowska - Mikołajek tel. 13 460 80 19
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45):**
- 12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset zł).**
- 12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej z form:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 12.3 **Wadium** wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **Nr 93 8621 0007 2001 0012 3347 0003 Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych** przed upływem składania ofert z adnotacją :
„Remont budynku Ustrzyckiego Domu Kultury”
ul. 29 Listopada 31 w m-ci Ustrzyki Dolne
tak, aby przed otwarciem ofert znajdowało się na rachunku Zamawiającego
- 12.4 Potwierdzeniem formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) lub oryginał innej formy wniesienia wadium załączony do oferty.
- 12.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.9

- 12.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.12 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczona z postępowania.
- 12.13 Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
- 12.14 Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. ZALICZKI

- 13.1 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 14.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 u PZP.)
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 14.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 14.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 15.1 Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru
i zawierać kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zestawienie robocizny, sprzętu, materiałów i

ich ceny, dane wyjściowe do kosztorysowania tj. stawką robocizny, koszty pośrednie, zakupu i zysku

15.2 Do oferty należy załączyć :

- podpisany przez oferenta załączony projekt umowy

15.3 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.

15.4 W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – za zgodność z oryginałem.

15.5 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.

15.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

15.7 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym.

15.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a także wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany.

15.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

15.10 Wskazane jest aby wszystkie stronicy oferty były kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.

15.11 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która:
będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na wykonanie robót zadania:

„Remont budynku Ustrzyckiego Domu Kultury”

ul. 29 Listopada 31 w m-ci Ustrzyki Dolne

oraz **„nie otwierać przed 18 stycznia 2012 r. godz.11³⁰”**

15.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

15.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

15.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 14.12** i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

15.15 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

16.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 nr pokoju 26 (sekretariat) w terminie **do dnia 18 stycznia 2012 r. do godz.11⁰⁰.**

16.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania.

16.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.

16.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w pokoju nr 13 w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 w dniu 18 stycznia 2012 r. o godz. 11³⁰**

16.5 Otwarcie ofert jest jawne.

16.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

16.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 16.8 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.9 Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 16.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
- 17.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 17.2 Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 17.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 17.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 17.6 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 17.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. u PZP wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 17.8 Zamawiający poprawi w ofercie: (art.87 ust. 2)
- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 17.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.
- 17.10 Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 17.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust. 2 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 17.12 Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 17.13 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 89 pkt 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 17.14 Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 u PZP.
- 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**
- 18.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
- 18.2 Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 18.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 18.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
- 19.1 **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19.2 **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
- 19.3 **Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu**
- 19.4 **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
- 19.5 W związku z powyższym **zalecane jest sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 19.6 Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty
 - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji w elemencie
 - Wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - suma wartości wymienionych elementów stanowić będzie cenę netto oferty.
 - wykonawca powinien szacować wszystkie części kosztorysu ofertowego i kwoty harmonogramu rzeczowo-finansowego z wyłączeniem podatków i opłat celnych.
- 19.7 Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 19.8 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 19.9 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 19.10 Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 19.11 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT; (art. 91)

20.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty brutto - 100%

20.2 Najkorzystniejszą oferta jest ta, która zawiera najniższą cenę.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; (art. 94)

21.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.

21.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy,

21.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania **w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 tj. faksem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

21.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1

21.5 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji

21.6 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147);

22.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

22.2 Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie; **przed podpisaniem umowy.**

22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający ustala w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.

22.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.5 Na inne formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.

22.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego : **Nr 06 8621 0007 4001 0012 3347 0024**

Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych

- 22.7 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 22.8 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.21.3
- 22.9 Część zabezpieczenia w wysokości - **70%** zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 22.10 Pozostała część - **30 %** zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .
- 22.11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci w wysokości, w której nie zostało ono wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**
- 23.1 Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji.
- 23.2 Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.
W szczególności mogą być to:
- niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, temperatura powietrza, przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powodzie) powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - działanie siły wyższej;
 - zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmiennionej postaci stanie się niecelowa;
 - wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.
- 23.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 23.4 Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.
- 24. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 24.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 Odwołanie art. 180-198, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP

- 24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Ustrzyki Dolne dnia 14 grudnia 2011 r.